Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Lilli Mobility Services GmbH · Am Speyerbach 1Q · 67433 Neustadt a.d. Weinstraße
E-Mail: info@lms-gmbh.de · Telefon: +49 151 2957 4153 · www.lms-gmbh.de

1. Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen

1.1 Diese AGB gelten für alle Verträge zwischen der Lilli Mobility Services GmbH („LMS“) und ihren **gewerblichen Kunden** (§ 14 BGB) über **Fahrzeugaufbereitung, -reinigung, -pflege** sowie Transfer-/Überführungsleistungen (zusammen „Leistungen“).
1.2 **Verbraucher** (§ 13 BGB) sind nicht Vertragspartner dieser AGB. Abweichende Bedingungen des Kunden gelten nur, wenn LMS sie **schriftlich** anerkennt.

2. Vertragsschluss

2.1 Angebote von LMS sind **freibleibend**. Ein Vertrag kommt durch **schriftliche Annahme** (z. B. per E-Mail) oder durch Ausführung der Leistung zustande.
2.2 Inhalt und Umfang der Leistung ergeben sich aus dem Angebot bzw. der Auftragsbestätigung, ggf. einschließlich **Leistungs- und Preisübersicht** (Anlage).

3. Leistungsinhalt und Mitwirkungspflichten

3.1 **Aufbereitung/Reinigung**: Innen- und Außenreinigung, Polster-/Leder-/Teppichpflege, Geruchsbeseitigung/Desinfektion, Felgen-/Motorraumreinigung sowie Leasingrückläufer-/Verkaufsaufbereitung – jeweils nach fachlichem Standard und nach vereinbartem Paket.
3.2 **Transfer/Überführung**: Hol- und Bringservice/Überführungen nach Absprache; LMS ist berechtigt, **Subunternehmer** einzusetzen.
3.3 **Mitwirkungspflichten des Kunden:**
a) Fahrzeuge **leer räumen** (Wertsachen/Privatgegenstände), **sonder-/gefährliche Stoffe** entfernen;

b) Fahrzeug in **verkehrssicherem** Zustand, mit ausreichendem **Kraftstoff/Ladezustand** bereitstellen;
c) **Vorschäden/Besonderheiten** (z. B. Nachrüstteile, Elektronikfehler) vorab schriftlich anzeigen;
d) **Zugang** zu Fahrzeugen/Parkflächen sicherstellen; Warte-/Standzeiten gehen zulasten des Kunden.
3.4 **Abnahme/Protokoll**: Nach Leistungserbringung bestätigt der Kunde die Abnahme; erkennbare Mängel sind **unverzüglich** zu rügen und werden protokolliert.

4. Leistungstermine, höhere Gewalt

4.1 Termine sind – sofern nicht ausdrücklich als **fix** gekennzeichnet – **Plantermine**.
4.2 Ereignisse **höherer Gewalt** (z. B. Unwetter, Streik, Epidemien, Verkehrslagen, behördliche Auflagen) verlängern Fristen um die Dauer der Störung zzgl. angemessener Anlaufzeit; LMS informiert den Kunden.

5. Preise, Nebenkosten, Zahlungsbedingungen

5.1 Preise verstehen sich **netto** zzgl. gesetzlicher USt.
5.2 Nebenkosten: **An-/Abfahrt**, Park-/Maut-/Fährkosten, **Spezialmittel**, außergewöhnliche Verschmutzungen (z. B. Tierhaare, Schimmel, Baustellenstaub), **Desinfektion** sowie **Warte-/Standzeiten** werden – sofern nicht pauschal vereinbart – **nach Aufwand** berechnet.
5.3 **Zahlung: 14 Tage** netto ab Rechnungsdatum ohne Abzug. Bei Verzug gelten die gesetzlichen Zinsen; LMS kann weitere Leistungen bis Zahlungseingang zurückhalten.
5.4 Skonto/Rabatte nur bei ausdrücklicher Vereinbarung; Gegenforderungen nur mit **unbestrittenen/rechtskräftig festgestellten** Forderungen aufrechenbar; Zurückbehaltungsrechte nur aus demselben Vertragsverhältnis.

6. Leistungsstufen, Qualitätsstandard

6.1 Leistungen werden **fachgerecht** und mit **geeigneten Reinigungs-/Pflegemitteln** erbracht. Ein **Showroom-/Neuwagenzustand** wird nur geschuldet, wenn ausdrücklich vereinbart.
6.2 **Ausschlüsse**: Irreparable/alte Schäden (z. B. tiefe Kratzer, Lackdefekte, Brand-/Schimmelursachen), Durchfeuchtungen, hartnäckige Gerüche in offenporigen Materialien können trotz fachgerechter Behandlung **restlich verbleiben**.
6.3 **Probefahrt/Bewegung**: Zur Funktionsprüfung/Umsetzung darf LMS das Fahrzeug im notwendigen Umfang bewegen.

7. Mängelrechte (Werkleistung) / Dienstleistung

7.1 Soweit ein **konkreter Erfolg** vereinbart ist (z. B. bestimmtes Aufbereitungsergebnis), gelten die **Werkvertragsregeln** (§§ 633 ff. BGB). Der Kunde hat zunächst **Nacherfüllung** zu gewähren.
7.2 Bei reinen **Dienstleistungen** (z. B. Transfer ohne Erfolgsgarantie) schuldet LMS sorgfältiges **Bemühen**.

7.3 **Rügefristen**: Offensichtliche Mängel **unverzüglich**, spätestens binnen **48 Stunden** nach Abnahme anzeigen; verdeckte Mängel unverzüglich nach Entdeckung.
7.4 Schlägt die Nacherfüllung fehl, stehen dem Kunden **Minderung** oder – bei wesentlichen Mängeln – **Rücktritt** zu; Schadensersatz nur nach **Ziff. 8**.

8. Haftung

8.1 LMS haftet **unbeschränkt** bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, für Schäden aus der **Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit**, sowie nach dem **Produkthaftungsgesetz**.
8.2 Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet LMS nur bei Verletzung **wesentlicher Vertragspflichten** (Kardinalpflichten); die Haftung ist dann auf den **vorhersehbaren**, **vertragstypischen Schaden** begrenzt.
8.3 LMS haftet nicht für Schäden, die auf allgemeine und unvermeidbare Verkehrsrisiken, insbesondere Steinschlag, zurückzuführen sind. Dies gilt nicht bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten sowie bei einer Verletzung zwingender gesetzlicher Haftungsvorschriften.
8.4 **Fahrzeuginhalte/Wertsachen**: Für im Fahrzeug belassene Gegenstände wird – außer in Fällen von Ziff. 8.1 – keine Haftung übernommen.
8.5 **Lack/Materialverträglichkeit**: Bei unbekannten/unsachgemäßen Vorschäden, Nachlackierungen, Folierungen, nicht werkseitigen Materialien oder Bedienfehlern Dritter haftet LMS nur nach Ziff. 8.1/8.2.
8.6 **Versicherung**: LMS unterhält eine betrieblich angemessene Haftpflichtversicherung (Versicherer: ERGO Versicherung AG). Auf Wunsch legt LMS Nachweise vor.

9. Datenschutz, Vertraulichkeit

9.1 LMS verarbeitet personenbezogene Daten zur Vertragsdurchführung gemäß der Datenschutzerklärung auf der Website.
9.2 Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse beider Parteien sind **vertraulich** zu behandeln.

10. Subunternehmer, Personal

LMS ist berechtigt, **Subunternehmer** einzusetzen. LMS bleibt gegenüber dem Kunden **alleinige Vertragspartnerin**.

11. Kündigung/Abbestellung

11.1 **Rahmen-/Dauerverträge** können, sofern nicht anders vereinbart, mit einer Frist von **4 Wochen zum Monatsende** ordentlich gekündigt werden.
11.2 **Einzelaufträge** können bis **24 Stunden** vor Termin kostenfrei storniert werden; danach berechnet LMS **50 %** des vereinbarten Preises, bei Absage **unter 12 Stunden** oder **Nichtbereitstellung** des Fahrzeugs **100 %** zzgl. entstandener Nebenkosten.

12. Eigentum/Zurückbehalt

Unterlagen, Checklisten, Pflegepläne und Marken bleiben Eigentum von LMS. LMS kann – soweit gesetzlich zulässig – ein **Zurückbehaltungsrecht** an Fahrzeugschlüsseln bis zum **Zahlungsausgleich** ausüben.

13. Referenzen, Marken

Mit Zustimmung des Kunden darf LMS **Firmenname/Logo** als Referenz verwenden. Marken der Kunden bleiben deren Eigentum.

14. Änderung der AGB

LMS kann diese AGB mit Wirkung für die Zukunft **anpassen**. Über wesentliche Änderungen wird der Kunde in Textform informiert. Widerspricht der Kunde nicht binnen **6 Wochen**, gelten die Änderungen als angenommen (gilt nicht für Kernleistung/Entgelt ohne Option zur Kündigung).

15. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Sprache

15.1 Es gilt **deutsches Recht** unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).
15.2 Ausschließlicher Gerichtsstand für Kaufleute ist – nach Wahl von LMS – der **Sitz von LMS** oder **Ludwigshafen am Rhein**.
15.3 Vertragssprache ist **Deutsch**.

16. Schlussbestimmungen

16.1 **Schriftform**: Änderungen und Ergänzungen bedürfen Textform; Individualabreden haben Vorrang.
16.2 **Salvatorische Klausel**: Ist eine Bestimmung unwirksam, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam; anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt die gesetzliche Regelung.
16.3 **Hinweise zur EU-OS-Plattform**: Für B2B-Verträge besteht keine Pflicht zur Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren; ein Link zur OS-Plattform ist nicht erforderlich, solange keine B2C-Verträge geschlossen werden.